

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BURLA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici aflați pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Burla, Județul Suceava

Consiliul Local al comunei Burla, județul Suceava,

Având în vedere :

- Referat de aprobare a primarului comunei, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Burla;
- Avizul consultativ al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunala, protecția mediului și turism.
- Art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 13, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- Hotărârea nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare

În temeiul : prevederilor Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1), (3) lit. g), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul privind procedura de eliberare/avizare anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici, aflați pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Burla, Județul Suceava, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare cu Ianuarie 2024 și va fi dusă la îndeplinire de Primarul Comunei Burla prin Compartimentul de specialitate.

Președinte de ședință,

Lazarescu Ioan

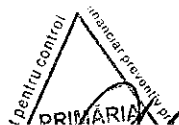
Burla, 31.01.2024

Nr. 12



Contrasemnează,

Secretarul general al comunei,
Juravle Florina-Crina



REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Burla se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Burla

Art.2.– Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3.– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Burla prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Burla.

Art.4.–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.– Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în prezentul Regulament.

Art.7.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Burla sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Burla, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Burla fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Burla cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.11 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 10 se face de către primarul comunei Burla și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea/avizarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.12 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Burla a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

A. Metodologia de eliberare a Autorizația de functionare pentru agentii economici

Art.15. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în Anexa nr.2. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.16. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în Anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.17. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.5;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Burla.

h) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

Art.18. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Primaria comunei Burla doar însoțită de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.19. Comerciantul, detinător al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 martie pentru anul în curs.
- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.
- e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art. 20. Tariful eliberării/ vizei anuale este de 50 lei;

Art.21. Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.22. (1) Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

(3) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice, de către Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Burla (pentru documentațiile complete).

B. Metodologia de eliberare a Autorizației pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în baruri și restaurante

Art.23. Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, Rev. 2 de OAP 337/2007, în clasa 561-Restaurante și 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.24. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în Anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

Art.25. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în Anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.26. Cererea se însoțește de următoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip Anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

b) (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în Anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);

g) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Burla.

h) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.27. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei comunei Burla (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 martie.

Art.28. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Quantumul taxei se va percepe conform nivelului prevazut de art.475 alin (3) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completările ulterioare, stabilit prin HCL.

Art.29. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare

Art.30. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.31. (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 561-Restaurante si 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în Anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.

Art.32. Pe raza comunei Burla, orele unităților se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Burla în condițiile prezentului regulament.

Art.33. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisa folosirea

muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.34.(1) În vederea eliberării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Primaria comunei Burla, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 265 /2022.
- pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului al vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr.4);

- declarația pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.(anexa nr. 8)

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.35. (1) Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Burla, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Burla va reduce orarul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul Urbanism.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați.
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

Art.36. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.37. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

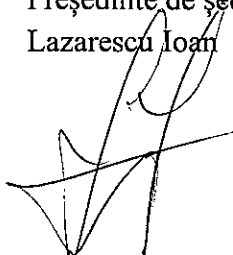
Art.38. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Burla poate modifica orarul de funcționare și îi se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului îi se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.39. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului și de 10 RON vizarea anuală a acestuia.

Președinte de ședință
Lazarescu Ioan



Secretar general
Juravle Florița Crina

